

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»  
Протокол № 2  
от «28» февраля 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 42/1-09  
от «28» февраля 2020 г.  
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



**СОГЛАСОВАНО**

«28» февраля 2020 г.  
Председатель Профсоюзного  
комитета ГАПОУ СО «ЕМК»

Н.Д. Беянина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений

Екатеринбург, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядок рассмотрения таких сообщений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее — Колледж).

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебными положениями, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий доступ либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Противодействие коррупции - деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица

либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### **1. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.**

2.1. Работник Колледжа, которому стало известно о факте совершения иным работником в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентом, иным лицом коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте совершения иным работником в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентом, иным лицом коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Колледже или путём направления такого уведомления по почте.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (приложение №1) должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения работником в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентом, иными лицами коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие известные обстоятельства);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение.

2.4. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати.

2.5. Обязанность по ведению журнала в Колледже возлагается на ответственного за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

2.6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

2.7. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление, под роспись.

2.8. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.9. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику в учреждении коррупционных проявлений.

2.11. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.12. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

## **2. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами**

3.1. При выявлении факта коррупционных правонарушений работников, контрагентов организации или иных лиц экстренно созывается Комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня, следующего за днем выявления факта.

3.4. По результатам рассмотрения заявления Комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении о совершении коррупционного правонарушения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте коррупционных правонарушений работников, контрагентов организации или иных лиц;

- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.7. К рассмотрению анонимные заявления не принимаются.

3.8. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Колледжа.

## **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.



